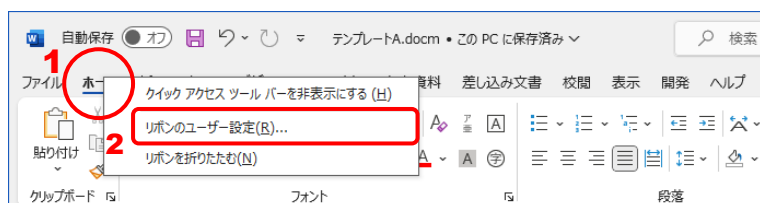


「ホーム」タブに「マクロ」グループを追加する

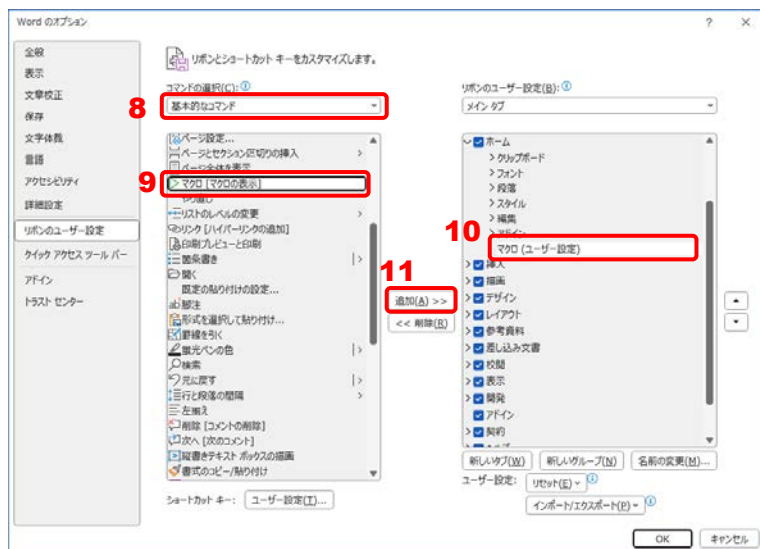
マクロをよく使う場合、リボンの「ホーム」タブにあった方がいいと思ったので、「ホーム」タブに「マクロ」グループを追加する方法をお知らせします。



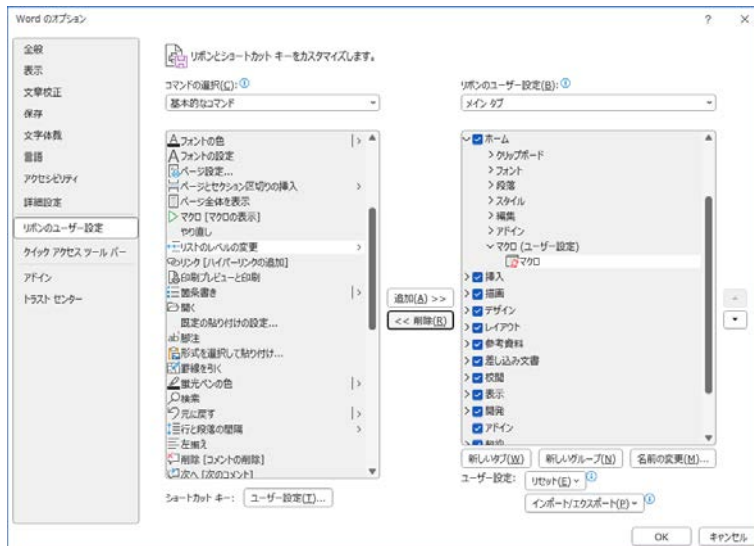
1. 「ホーム」を右クリック
 2. 「リボンのユーザー設定」をクリック
- 「Word のオプション」画面が表示されます。



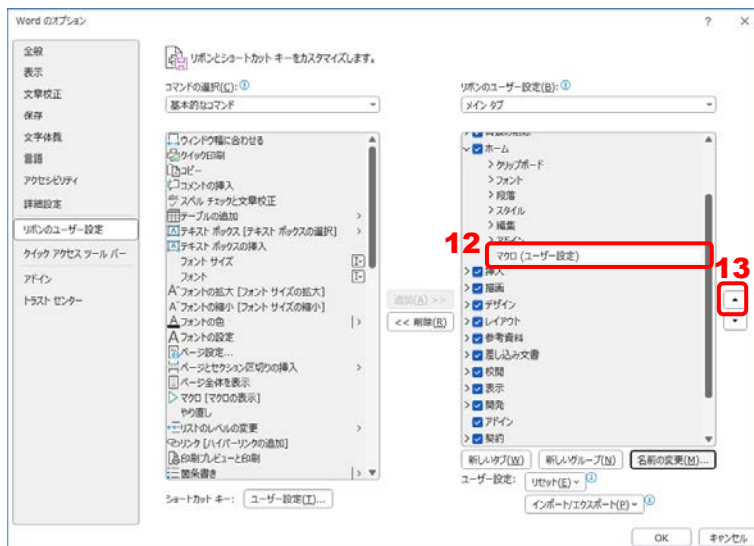
3. 「ホーム」をクリック
 4. 「新しいグループ」をクリック
 5. 「名前の変更」をクリック
- 「名前の変更」画面が表示されます。
6. 「表示名」に「マクロ」と入力
 7. 「OK」をクリック



8. 「基本的なコマンド」を選択
9. 一覧から「マクロ (マクロの表示)」を探して、クリック
10. 「マクロ (ユーザー設定)」をクリック
11. 「追加」をクリック



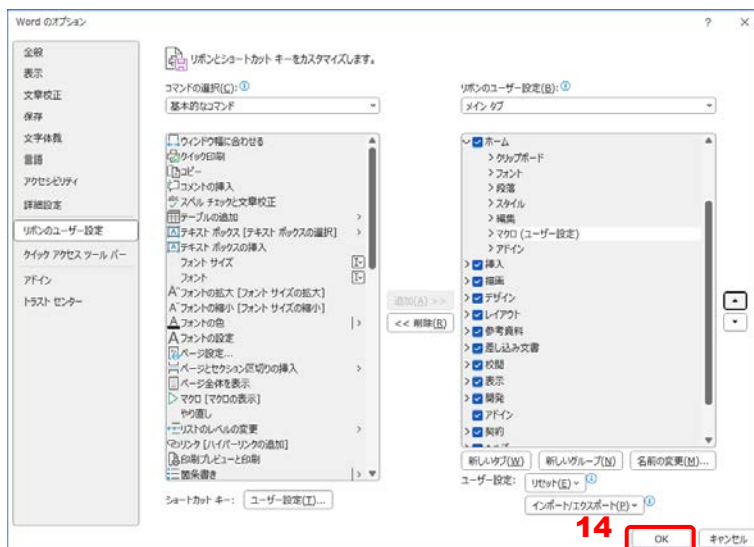
「マクロ (ユーザー設定)」に「マクロ」が追加されました。



12. 「マクロ (ユーザー設定)」をクリック

13.  をクリック

「マクロ (ユーザー設定)」が「アドイン」の前に移動します。



14. 「OK」をクリック

「ホーム」タブに「マクロ」グループが追加されました。

