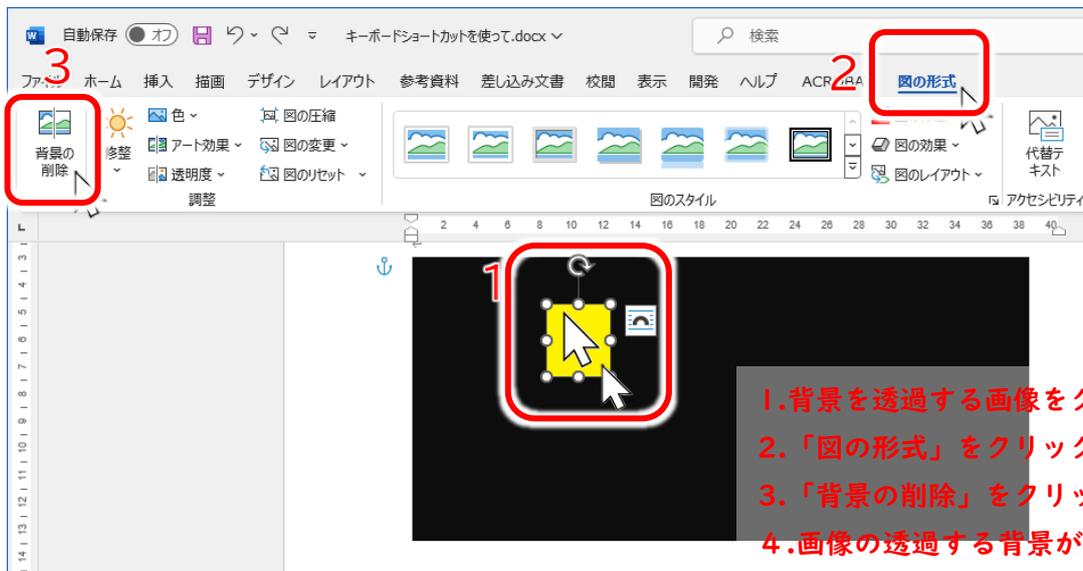
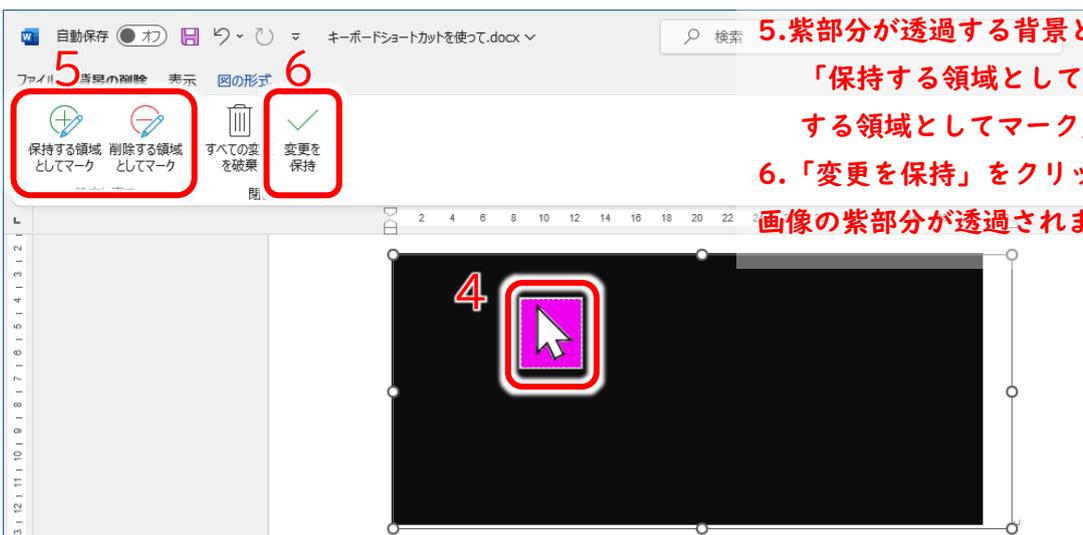


画像の背景を透過する (Word)



1. 背景を透過する画像をクリック
2. 「図の形式」をクリック
3. 「背景の削除」をクリック
4. 画像の透過する背景が紫色になっていることを確認する



5. 紫部分が透過する背景と違う場合、「保持する領域としてマーク」、「削除する領域としてマーク」で調整する
 6. 「変更を保持」をクリック
- 画像の紫部分が透過されます。

矢印の周りの黄色の背景が透過されました。

